



Biblioteka Publiczna
m.st. Warszawy
Biblioteka Główna
Województwa Mazowieckiego

Warsaw Public Library
Central Library
of Mazovia Province

ul. Koszykowa 26/28
00-950 Warszawa
skrytka nr 365
tel. 22 537 41 58
fax 22 621 19 68
biblioteka@koszykowa.pl



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

**Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy –
Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego,
00-950 Warszawa, ul. Koszykowa 26/28,**

tel. 022 628-78-52,
e-mail : biblioteka@koszykowa.pl
NIP 526 12 87 150,
REGON 000278681

**Znak sprawy:
ADM 27/PN-1/16**

Przedmiot zamówienia

**usługa ochrony osób i mienia oraz obsługa szatni Biblioteki Publicznej m. st.
Warszawy - Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego**

**79710000-4 usługi ochroniarskie
79711000-1 usługi nadzoru przy użyciu alarmu
98300000-6 różne usługi**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 209 000 euro, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”. W niniejszym postępowaniu ma zastosowanie art. 5 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczący usług niepriorytetowych.

**WICEDYREKTOR
dr Agnieszka Strojek**

Warszawa, kwiecień 2016 r

Rozdział I

INFORMACJE OGÓLNE O POSTĘPOWANIU

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w ramach art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu czynności wchodzących w zakres ochrony osób i mienia oraz obsługi szatni bibliotecznej.
6. W celu uzyskania informacji dla poprawnego sporządzenia oferty Wykonawca może przeprowadzić wizję lokalną obiektu. Termin wizyty należy uzgodnić z Działem Administracyjnym, dzwoniąc pod nr 22 537 41 61. Termin wizyty może zostać wyznaczony najpóźniej na 2 dni przed terminem składania ofert.

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa ochrony osób i mienia oraz obsługa szatni Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy-Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego.**
2. Usługa ochrony osób i mienia świadczona będzie w formie:
 - 1) stałej i bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów Biblioteki przy ul. Koszykowej 26/28 oraz dozoru sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych w Oddziałach Biblioteki;
 - 2) zabezpieczenia technicznego.
4. Realizacją usługi stanowiącej przedmiot zamówienia objęte są budynki użyteczności publicznej, przeznaczone na potrzeby kultury, w których prowadzona jest działalność kulturalna polegająca na gromadzeniu, przechowywaniu i udostępnianiu zbiorów bibliotecznych oraz obsłudze użytkowników.
5. Termin realizacji zamówienia: **01.07.2016 r – 30.06.2017 r.**
6. Zgodnie z art. 36a ust.2 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia, to jest usługi ochrony osób i mienia w formie stałej i bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów Biblioteki przy ul. Koszykowej 26/28 oraz zabezpieczenia technicznego.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość podzlecenia przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym Rozdziale w ust. 2 w zakresie:
 - 1) dozoru sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych w Oddziałach Biblioteki,
 - 2) grupy interwencyjnej,
 - 3) obsługi szatni,innym uprawnionym podmiotom na zasadach zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, z zachowaniem pełnej odpowiedzialności Wykonawcy za świadczoną usługę oraz z zachowaniem warunków stawianych w niniejszej SIWZ.

7. W przypadku podzlecenia części przedmiotu zamówienia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię zawartej umowy o podwykonawstwo przed skierowaniem podwykonawcy do realizacji wyznaczonej części przedmiotu zamówienia oraz wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie przez podwykonawcę warunków stawianych w SIWZ dla tych części zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
9. Dopuszcza się możliwość zmiany podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca obowiązany jest wówczas wykazać Zamawiającemu, iż proponowany nowy podwykonawca spełnia stawiane warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagane dla tych części zamówienia.
10. Informacje określające przedmiot zamówienia zawarte są w *załączniku nr 9* do niniejszej SIWZ *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*.
11. Przedmiot zamówienia realizowany ma być zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie, szczególnie ustawy z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1099 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy.

Rozdział III

SPOSÓB UDZIELANIA WYJASNIENI DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ (zamieszcza na swojej stronie internetowej).
3. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowo czas na wprowadzenie zmian w ofertach, a o przedłużeniu terminu Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ.
4. Zamawiający postanawia, iż w niniejszym postępowaniu wszelkie informacje i zawiadomienia przekazywane będą drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania danej informacji. Pytania, zawiadomienia oraz informacje będą uznane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu określonego w ust. 1 powyżej.
5. Wybrany przez Zamawiającego sposób przekazywania pytań, zawiadomień oraz informacji nie ogranicza konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp.
6. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcami jest Agnieszka Pytlak – koordynator zamówień publicznych, korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

poczty elektronicznej: organizacyjny@koszykowa.pl

lub poczty tradycyjnej :

Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy –
Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego,
00-950 Warszawa, skr. pocztowa 365, ul. Koszykowa 26/28,
Dział Organizacyjno-Prawny

7. Wykonawcy, a także inne podmioty w trakcie prowadzonego postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu i ofert po upływie terminu ich składania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Dokumenty będą udostępnione po złożeniu przez zainteresowanego pisemnego wniosku.
8. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
9. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

Rozdział IV

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące :**

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia, udzieloną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1099 ze zm.)

Ocena spełniania tego warunku dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę wymagane dokumenty. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunku musi potwierdzić co najmniej Wykonawca realizujący usługi ochrony osób i mienia.

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Wykonawca wykaże, że w ciągu 3 (trzech) ostatnich lat przed terminem składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) należycie wykonał lub należycie wykonuje nieprzerwanie przez co najmniej 12 kolejnych miesięcy, minimum 3 (trzy) zamówienia usługi ochrony osób i mienia w formie stałej i bezpośredniej ochrony fizycznej, o rocznej wartości każdego zamówienia minimum 200 000 zł brutto (jedno zamówienie na podstawie jednej umowy).

Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunku musi potwierdzić co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Wykonawca wykaże, że w celu realizacji zamówienia będzie dysponował następującym potencjałem technicznym:

- a)** radiotelefonami, w które wyposażą pracowników ochrony fizycznej i obsługę szatni;
- b)** centrum monitorowania sygnałów alarmowych, za pomocą którego sprawowany będzie stały nadzór sygnałów przesyłanych drogą radiową.

Ocena jego spełniania dokonana zostanie w oparciu o dokumenty i oświadczenia, złożone przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia, spełnianie warunku musi potwierdzić co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

Wykonawca wykaże, że będzie dysponował osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj.:

- a) osobami wpisanymi na listę pracowników ochrony fizycznej, w liczbie pozwalającej na realizację usługi ochrony zgodnie z wymaganiami zawartymi w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*, z których każda posiada minimum 3-letnie, potwierdzone dokumentami doświadczenie w pracy na stanowisku pracownika ochrony;
- b) grupą interwencyjną, składającą się z osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
- c) osobami wpisanymi na listę pracowników zabezpieczenia technicznego, w liczbie pozwalającej na realizację usługi ochrony zgodnie z wymaganiami zawartymi w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*, z których każda posiada minimum 3-letnie, potwierdzone dokumentami doświadczenie w pracy na stanowisku pracownika zabezpieczenia technicznego;
- d) sprawnymi fizycznie, nie karanymi osobami wyznaczonymi do obsługi szatni.

Ocena jego spełniania dokonana zostanie w oparciu o dokumenty i oświadczenia, złożone przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunku musi potwierdzić co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca ma być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, minimum na kwotę 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych) na jedno i wszystkie ryzyka z tytułu szkód na osobie i mieniu, niezależnie wartości od szkody wynikającej z jednego zdarzenia.

Ocena jego spełniania dokonana zostanie w oparciu o dokumenty i oświadczenia, złożone przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunku musi potwierdzić co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

Ocena spełniania tego warunku dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania” oraz wymagane dokumenty. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunku musi potwierdzić każdy Wykonawca z osobna.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp.

Ocena spełniania tego warunku dokonana będzie w oparciu o złożoną przez Wykonawcę Informację o przynależności. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunku musi potwierdzić każdy Wykonawca z osobna.

Rozdział V

DOKUMENTY, OŚWIADCZENIA JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę w postępowaniu warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, należy złożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na/wg druku, który stanowi *załącznik nr 2* do niniejszej SIWZ ,
- 2) aktualną koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1099),
- 3) wykaz wykonanych/wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, na/wg druku, który stanowi *załącznik nr 5* do niniejszej SIWZ wraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

Przez główne usługi rozumie się minimum 3 zamówienia, polegające na świadczeniu usługi ochrony osób i mienia w formie stałej i bezpośredniej ochrony fizycznej, wykonane/wykonywane nieprzerwanie przez co najmniej 12 kolejnych miesięcy, o rocznej wartości każdego zamówienia minimum 200 000 zł brutto.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, oświadczenie musi zawierać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku, gdy usługi, wymienione w Wykazie usług, zostały wykonane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

- 4) wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, na/wg druku który stanowi *załącznik nr 6* do niniejszej SIWZ,
- 5) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na/wg druku, który stanowi *załącznik nr 7* do niniejszej SIWZ,
- 6) oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, na/wg druku, który stanowi *załącznik nr 8* do niniejszej SIWZ,
- 7) kopia opłaconej polisy ubezpieczeniowej lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej minimum na kwotę 1 000 000,00 zł na jedno i wszystkie ryzyka z tytułu szkód na osobie i mieniu, niezależnie od szkody wynikającej z jednego zdarzenia

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca ma przedłożyć;

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na/wg druku, który stanowi *załącznik nr 3* do niniejszej SIWZ
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2) niniejszego Rozdziału składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Wykonawca ma przedłożyć wypełnioną zgodnie ze stanem faktycznym Informację, w której poda listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, **albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zgodnie ze wzorem podanym w *Informacji o przynależności do grupy kapitałowej, załączniku nr 4* do niniejszej SIWZ).**

6. Inne dokumenty:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami niezbędnymi w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada, zgodnie z ustawą Pzp, solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, na zasadach określonych w art.26 ust. 2b ustawy Pzp, składa:

- 1) dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w ust. 2 niniejszego Rozdziału, to jest
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na/wg druku, który stanowi *załącznik nr 3* do niniejszej SIWZ
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) dokumenty, z których jasno będzie wynikać:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia,
 - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) okres, na który inny podmiot udostępnia zasoby.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia danych zawartych w dokumentach dołączonych przez Wykonawcę do oferty.

Rozdział VI

UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają ofertę podpisaną przez ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo mocujące pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo takie musi:
 - 1) określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania;
 - 2) wskazywać pełnomocnika i wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Rozdział VII

INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
2. Oferta ma być czytelna, przedstawiona w formie gwarantującej jej nienaruszalność tj. trwale zabezpieczona przed zdekompletowaniem (spięta, zszyta itp.)
3. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, przy czym pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w postaci oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby/ podpisującą/e ofertę.
6. Wykonawca umieści ofertę w opakowaniu, które ma być opisane w sposób następujący:

Oferta w postępowaniu ADM.27/PN-1/16
„ochrona osób i mienia oraz obsługa szatni
Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy-
Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego

7. Opakowanie to powinno być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jego zawartością przed terminem otwarcia ofert.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty Wykonawca informuje stosownym, dołączonym do oferty dokumentem złożonym w odrębnej kopercie /opakowaniu oznaczonym zgodnie z opisem podanym w ust. 6, z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
10. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
11. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
12. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny.
13. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w opakowaniu razem z ofertą, w osobnej, wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w punkcie 6 z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa.”
14. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
15. Oferty składane pocztą powinny być zapakowane w taki sposób, aby ich transportowanie nie spowodowało naruszenia koperty zawierającej ofertę. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

Rozdział VIII

UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW

1. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, oświadczeń lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do złożenia tych dokumentów w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Złożone na wezwanie Zamawiającego dokumenty i oświadczenia, mają potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wykazanie braku wykluczenia z udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Nie uzupełnienie dokumentów na wezwanie Zamawiającego jest równoznaczne z nie wykazaniem spełniania warunków w postępowaniu i stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
4. Uzupełnianie dokumenty Wykonawca ma obowiązek złożyć Zamawiającemu w sposób identyczny jak w ofercie, tj. pisemnie. Przesłanie dokumentów drogą elektroniczną nie będzie uznane za uzupełnienie.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełniania przez Wykonawców Formularza Ofertowego oraz *Dodatkowego wykazu wykonanych/wykonywanych usług podlegających ocenie jako kryterium* oraz pisemnych potwierdzeń wykonania usługi, które w niniejszym postępowaniu nie stanowią dokumentów (dowodów) w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

Rozdział IX

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia oraz w relacji miesięcznej, podając ją w Formularzu Ofertowym w sposób tam określony.
2. Obliczona przez Wykonawcę cena powinna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich posiadanych informacji o przedmiocie zamówienia, wymagań i warunków podanych w niniejszej SIWZ.
3. Obliczona przez Wykonawcę cena, powinna zawierać aktualną na dzień sporządzania oferty stawkę podatku VAT. Zamawiający uwzględni zmiany wynagrodzenia o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek podatku VAT, obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego.
4. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Wykonawca nie może sporządzić oferty w oderwaniu od realnych kosztów, które będzie ponosił realizując przedmiotowe zamówienie, dlatego ma obowiązek obliczyć cenę oferty uwzględniając przynajmniej minimalne wynagrodzenie pracowników realizujących zamówienie (planowaną zmianę obowiązującej stawki minimalną roboczogodziny dla umów zleceń).
6. Cena ma być przedstawiona liczbowo w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
8. Wykonawcy zagraniczni, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczania w Polsce podatku VAT, w Formularzu Ofertowym podają cenę netto. W takim przypadku w celu porównania ofert Zamawiający doliczy do podanej ceny netto kwotę należnego podatku VAT, który Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić do właściwego urzędu skarbowego.

Rozdział X

WAŻNE TERMINY

1. **Miejsce i termin składania ofert:** siedziba Zamawiającego, Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, **Wejście IA, pok. 410, IV piętro, Dział Organizacyjno-Prawny**, do dnia **27.04.2016 r.** do godziny **13:30**.
2. **Miejsce i termin otwarcia ofert:** siedziba Zamawiającego, Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, **Wejście IA, pok. 410, IV piętro, Dział Organizacyjno-Prawny**, w dniu **27.04.2016 r.** o godzinie **14:00**.
3. **Termin realizacji:** **01.07.2016 r. – 30.06.2017 r.**
4. **Termin związania** Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XI

INFORMACJE DOTYCZĄCE OTWARCIA I OCENY OFERT

- 1.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2.** Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
- 3.** W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji, o których mowa w ust. 2 niniejszego Rozdziału, Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
- 4.** W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, za wyjątkiem dopuszczalnego poprawiania omyłek, zgodnie z przepisem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
- 5.** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 6.** Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z przepisem art. 89 ustawy Pzp .
- 7.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 8.** Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 7 pkt 1) niniejszego Rozdziału również na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Rozdział XII

POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERCIE

- 1.** Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek ;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 2.** O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Zgodnie z przepisem art. 89 ust.1 pkt 7) ustawy Pzp Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który w ciągu 3 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

Rozdział XIII

OCENA OFERT WEDŁUG KRYTERIÓW

1. Powołana przez Zamawiającego Komisja Przetargowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następujących kryteriów:

1) **cena - 70%**

sposób dokonywania oceny wg wzoru ;

Pc = $C_n : C_b \times 100 \times 70\%$, gdzie:

Pc – punkty uzyskane w kryterium cena

Cn - cena najniższa, spośród ocenianych ofert

Cb - cena badanej oferty

100 – stała

70 % – waga kryterium

w tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 70 pkt

2) **doświadczenie Wykonawcy - 30%**

sposób dokonywania oceny wg wzoru:

Dw= $U \times 10 \times 30\%$, gdzie:

Dw – punkty uzyskane w kryterium doświadczenie Wykonawcy

U= liczba ocenianych usług wykazanych jako dodatkowe

10 – liczba punktów przyznanych za każdą ocenioną usługę

30% - waga kryterium

Zamawiający przyzna punkty za każdą usługę wymienioną w *Dodatkowym wykazie wykonanych/wykonywanych usług podlegających ocenie jako kryterium (Załącznik nr 5A do niniejszej SIWZ)*:

- należycie wykonaną/wykonywaną usługę ochrony osób i mienia na rzecz instytucji prowadzącej działalność kulturalną,
- wykonaną/wykonywaną w ciągu 3 (trzech) ostatnich lat przed terminem składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie),
- udokumentowaną dołączonym do *Dodatkowego wykazu* pisemnym potwierdzeniem odbiorcy usługi o jej należyтым wykonaniu,
- o wartości minimum 200 000 zł w skali roku (12 miesięcy).

przy ocenie oferty tym kryterium, Zamawiający będzie brał pod uwagę maksymalnie 10 usług spełniających wszystkie ww. warunki łącznie przez każdą usługę, nawet 3 przypadku wykazania przez Wykonawcę większej liczby usług.

w tym kryterium Wykonawca może łącznie otrzymać maksymalnie 30 pkt

2. Dodatkowy wykaz wykonanych/wykonywanych usług podlegających ocenie jako kryterium oraz pisemne potwierdzenia wykonania usługi nie służą potwierdzeniu spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie podlegają przepisom art. 26 ust. 3 ustawy Pzp i nie stanowią dokumentów (dowodów) w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

3. Wykaz służy wyłącznie ocenie oferty za pomocą kryterium wymienionego w niniejszym Rozdziale, a wymienione w nim usługi muszą być wykonane samodzielnie przez Wykonawcę. Tylko takie usługi będą poddane ocenie punktowej.
4. W przypadku, gdy usługi, wymienione w Wykazie wykonanych/wykonywanych usług podlegających ocenie jako kryterium, zostały wykonane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania pisemnego poświadczenia należytego wykonania usługi.
5. Definicja instytucji prowadzącej działalność kulturalną użyta jest zgodnie z treścią ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej(t.j. Dz.U. z 2012 poz. 423 ze zm.).
6. Za najkorzystniejszą uznana zostanie przez Zamawiającego ważna oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i doświadczenia Wykonawcy, wyliczony wg wzoru: **Pc+Dw.**

Rozdział XIV

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie może być unieważnione w przypadkach gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający:
 - 1) w przypadku unieważnienia zamówienia przed terminem otwarcia ofert, zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 2) w przypadku unieważnienia zamówienia po terminie otwarcia ofert; zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XV

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA-ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty - jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną lub 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu podanego w ust. 2, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu:
 - 1) została złożona tylko jedna oferta,
 - 2) nie wykluczono żadnego Wykonawcy i nie odrzucono żadnej oferty.
4. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową zostały określone w *Projekcie umowy*, stanowiącym załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający dopuszcza dokonanie następujących zmian postanowień zawartej umowy:
 - 1) udzielenia zamówień uzupełniających w ramach art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu czynności wchodzących w zakres ochrony osób i mienia oraz obsługi dwóch szatni;
 - 2) zmniejszenie liczby dni i zakresu realizowanego przedmiotu umowy, w takim przypadku wynagrodzenie może ulec zmianie stosownie do wprowadzonego ograniczenia,
 - 3) zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, Wykonawca obowiązany jest wówczas wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca spełnia stawiane warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca dotychczasowy.
6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni do dostarczenia przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zgodnie z przepisem art. 94 ust. 3 ustawy Pzp może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
8. Za uchylenie się od zawarcia umowy Zamawiający uznaje złożone na piśmie, przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy oświadczenie Wykonawcy o odstąpieniu od zawarcia umowy z uzasadnieniem tego odstąpienia.
9. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o wyznaczonym terminie zawarcia umowy.

Rozdział XVI

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przedmiotowym postępowaniu można wnieść odwołanie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną (w przypadku przesłania inną drogą-w terminie

10 dni) informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania.

4. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Odwołujący przesyła Zamawiającemu faksem kopię odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, w taki sposób aby Zamawiający mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem wymienionego terminu. Zamawiający przekazuje nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopii wniesionego odwołania innym Wykonawcom, uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza kopię na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
6. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi KIO, kopię zgłoszenia przesyła się Zamawiającemu i wykonawcy, który wniósł odwołanie.
7. Odwołanie podlega rozpoznaniu gdy spełnia wymagania formalne i został uiszczony wpis, który odwołujący wnosi najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania i do odwołania dołączając dowód uiszczenia.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu wydania przez KIO orzeczenia.
9. Rozstrzygnięcie odwołania kończy się wydaniem przez KIO orzeczenia po przeprowadzeniu postępowania odwoławczego. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

załącznik nr 1:	FORMULARZ OFERTOWY
załącznik nr 2:	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU
załącznik nr 3:	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
załącznik nr 4:	INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
załącznik nr 5:	WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH ZAMÓWIEŃ
załącznik nr 5A:	DODATKOWY WYKAZ WYKONANYCH USŁUG PODLEGAJĄCYCH OCENIE JAKO KRYTERIUM
załącznik nr 6:	WYKAZ SPRZĘTU I NARZĘDZI
załącznik nr 7:	WYKAZ OSÓB
załącznik nr 8:	OŚWIADCZENIE O OSOBACH
załącznik nr 9:	SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
załącznik nr 10:	PROJEKT UMOWY